ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Внешнего портала ИС ГБД ЕЛ

«Заключение (разрешительный документ) на ввоз или вывоз товаров содержащих шифровальные криптографические средства»

РП.КНБ.Р5.1.01.01

Листов: _____

Астана 2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ 4
1.1 Основные термины и сокращения 4
1.2 Описание категории пользователей 5
1.3 Область применения 6
1.4 Описание использования документа 6
2. ПАСПОРТ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ(ДОКУМЕНТА) 7
2.1 Потребители разрешительной процедуры (документа) 7
2.2 УО, оказывающий разрешительную процедуру 7
2.3 Форма подачи заявления на выдачу разрешительного документа . 7
2.4 Форма выдачи разрешительной процедуры (документа) 7
2.5 Условия оказания разрешительной процедуры (документа) 8
3. РАБОТА С ВНЕШНИМ ПОРТАЛОМ ИС ГБД ЕЛ 9
3.1 Регистрация и авторизация 9
3.2 Подача заявления на получение разрешительной процедуры (документа) 10
3.2.1 Пошаговая процедура подачи заявления 10
3.2.2 Получение промежуточных документов (извещений), описание функций, доступных пользователю для ответа на запрос данных 24
3.2.3 Получение разрешительного документа или мотивированного отказа 27

Аннотация

В данном документе содержится описание применения, назначения и функционирования Внешнего портала Информационной системы «Государственная база данных «Е-лицензирование» в части автоматизации разрешительной процедуры (документа)«Заключение (разрешительный документ) на ввоз или вывоз товаров содержащих шифровальные криптографические средства».

Ограничения

Все права на данный документ принадлежат Министерству транспорта и коммуникаций РК.

1. Введение

1.1 Основные термины и сокращения

Таблица 1 – Основные понятия и термины, используемые в документе

Наименование	Описание
Авторизация	Процесс предоставления определенному лицу прав на выполнение некоторых действий
Бизнес-процесс	Совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для заявителей
Внешний портал	Подсистема ИС ГБД «Е – лицензирование», являющаяся единой точкой входа в Систему для Заявителей, и всех заинтересованных лиц, предоставляющая все необходимые функции для подачи заявлений, учета выданных разрешений и обеспечение всех заинтересованных лиц необходимой информацией
Внутренний портал	Подсистема ИС ГБД «Е – лицензирование», предназначенная для автоматизации процессов государственных органов в сфере обработки заявлений и управлении разрешительными документами
Заявитель, Пользователь, Потребитель	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся в соответствующий государственный орган с заявлением об оказании услуги
Заявление	Документ, заполняемый заявителем, для оказания разрешительной процедуры (документа)
Выходной документ	Документ, формируемый в информационной системе и являющийся результатом разрешительной процедуры (документа)
Информационная система Государственная база данных «Е-Лицензирование»	Информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора (ввода), обработки, актуализации, хранения и анализа сведений в области лицензирования видов предпринимательской деятельности на основе применения современных информационных технологий и средств вычислительной техники, и предоставления этой информации органам государственной власти Республики Казахстан и другим заинтересованным организациям для решения задач повышения эффективности процессов лицензирования, выполняемых в государственных органах-лицензиарах

Наименование	Описание
ПШЭП	Автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц
Типовые поля	Общие поля, которые одинаковы для всех видов разрешений
Услуга	Заключение (разрешительный документ) на ввоз или вывоз товаров содержащих шифровальные криптографические средства
Электронно-цифровая подпись	Набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания

Таблица 2 – Основные сокращения и обозначения, используемые в документе

Наименование	Описание
БП	Бизнес – процесс
ПШЭП	Платежный шлюз электронного правительства
ГБД ЮЛ	Государственная база данных «Юридические лица»
ГБД ФЛ	Государственная база данных «Физические лица»
ГО	Государственный орган
ИП	Индивидуальный предприниматель
НИКАД	Номер и код административного документа
РК	Республика Казахстан
УО	Уполномоченный орган
ЭЦП	Электронно–цифровая подпись
ЦОН	Центр обслуживания населения
ЮЛ	Юридическое лицо
ФЛ	Физическое лицо

1.2 Описание категории пользователей

Настоящая Инструкция предназначена для пользователей Внешнего портала, желающих воспользоваться Услугой.

Кроме соответствия профессиональным требованиям, пользователь должен также обладать следующими дополнительными знаниями и навыками:

- навыки работы с персональной компьютерной техникой и офисными приложениями (Microsoft Word, Microsoft Excel);

- иметь опыт работы с веб-браузером на уровне опытного пользователя;
- знание предметной области.

1.3 Область применения

Перед началом использования Внешнего портала у Пользователя должен быть доступ к сети Интернет ипройдена регистрация на Внешнем портале ИС ГБД ЕЛ.

Запуск и корректное функционирование Системы возможны только при соблюдении всех минимальных требований и программному обеспечению.

Минимальные требования к рабочей станции и к программному обеспечению:

- процессор – не менее IntelPentium 4 3,0GHz или другой более высокой производительности;
- оперативная память – 512 Mb DDR2-533;
- жесткий диск - не менее 40 GB Serial ATA 7200 rpm;
- WindowsXPне ранее версии XP SP3/Vista;
- MozillaFirefox версии 3.6 и выше;
- Java версии 7.0 и выше
- Ключ (сертификат) RSA импортированный в хранилище операционной системы.

1.4 Описание использования документа

Настоящий документ состоит из следующих основных разделов:

1) «Паспорт разрешительной процедуры (документа)»;
2) «Работа с Внешним порталом ИС ГБД ЕЛ».

В разделе «Паспорт разрешительной процедуры (документа)» описаны формы подачи заявления и выдачи выходного документа, а также условия оказания Услуги.

В разделе «Работа с Внешним порталом ИС ГБД ЕЛ» описаны необходимые действия пользователя при работе с Внешним порталом.

2. Паспорт разрешительной процедуры(документа)

В данном разделе описывается с перечень всех условий оказания разрешительной процедуры (документа) для Потребителя, с указанием стоимости и сроков оказания для каждого вида операций, также описывается возможная форма подачи заявления и выдачи разрешительного документа.

2.1 Потребители разрешительной процедуры (документа)

Потребителями разрешительной процедуры (документа) являются:

Таблица 3 – Перечень потребителей

1.	ЮЛ, являющимся резидентами РК
2.	ИП, являющимся резидентами РК

2.2 УО, оказывающий разрешительную процедуру

Выдачу разрешительных документов в рамках оказания разрешительной процедуры (документа) осуществляет «Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан».

2.3 Форма подачи заявления на выдачу разрешительного документа

Таблица 4 – Форма подачи заявления

1.	Подача заявления в УО, в бумажном виде
2.	Подача заявления посредством ИС ГБД ЕЛ

2.4 Форма выдачи разрешительной процедуры (документа)

«Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан» выдает разрешительный документ по Услуге в следующем виде:

Таблица 5 – Форма выдачи разрешительного документа

1.	Выдача РД в бумажном виде сотрудником ГО
2.	Выдача РД посредством ИС ГБД ЕЛ

2.5 Условия оказания разрешительной процедуры (документа)

Таблица 6 – Условия оказания разрешительной процедуры (документа) в разрезе операций, инициируемых Потребителем

№	Наименование	Наименование по НПА (с указанием подвидов)	Срок оказания	Срок действия	Стоимость (МРП)
1.	Выдача	1. Стандарт государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз или вывоз товаров, содержащих шифровальные (криптографические) средства» постановление Правительства Республики Казахстан от 29 января 2013 года № 50	15 дней	Нет срока действия документа	Бесплатно
2.	Восстановление / Конвертация	См. Примечание			
3.	Корректировка	См. Примечание			

ПРИМЕЧАНИЕ: Операции Восстановление (Конвертация)/ Корректировка описаны в общей инструкции Внешнего портала по использованию данных операций. Инструкцию можно скачать на портале www.elicense.kz

3. Работа с Внешним порталом ИС ГБД ЕЛ

3.1 Регистрация и авторизация

Для подачи заявлений и работы с Внешним порталом необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Внешнем Портале ИС ГБД ЕЛ (Регистрация и авторизация Пользователя на Внешнем Портале ИС ГБД ЕЛ описана в общем Руководстве Пользователя ИС ГБД ЕЛ. Данное руководство можно скачать на портале www.elicense.kz).

3.2 Подача заявления на получение разрешительной процедуры (документа)

3.2.1 Пошаговая процедура подачи заявления

Шаг 1. Выбор разрешительной процедуры (документа)

Для получения Услуги необходимо из предоставляемого перечня выбрать сферу деятельности либо перейти на вкладку «Услуги по государственным органам» (Рисунок 1).

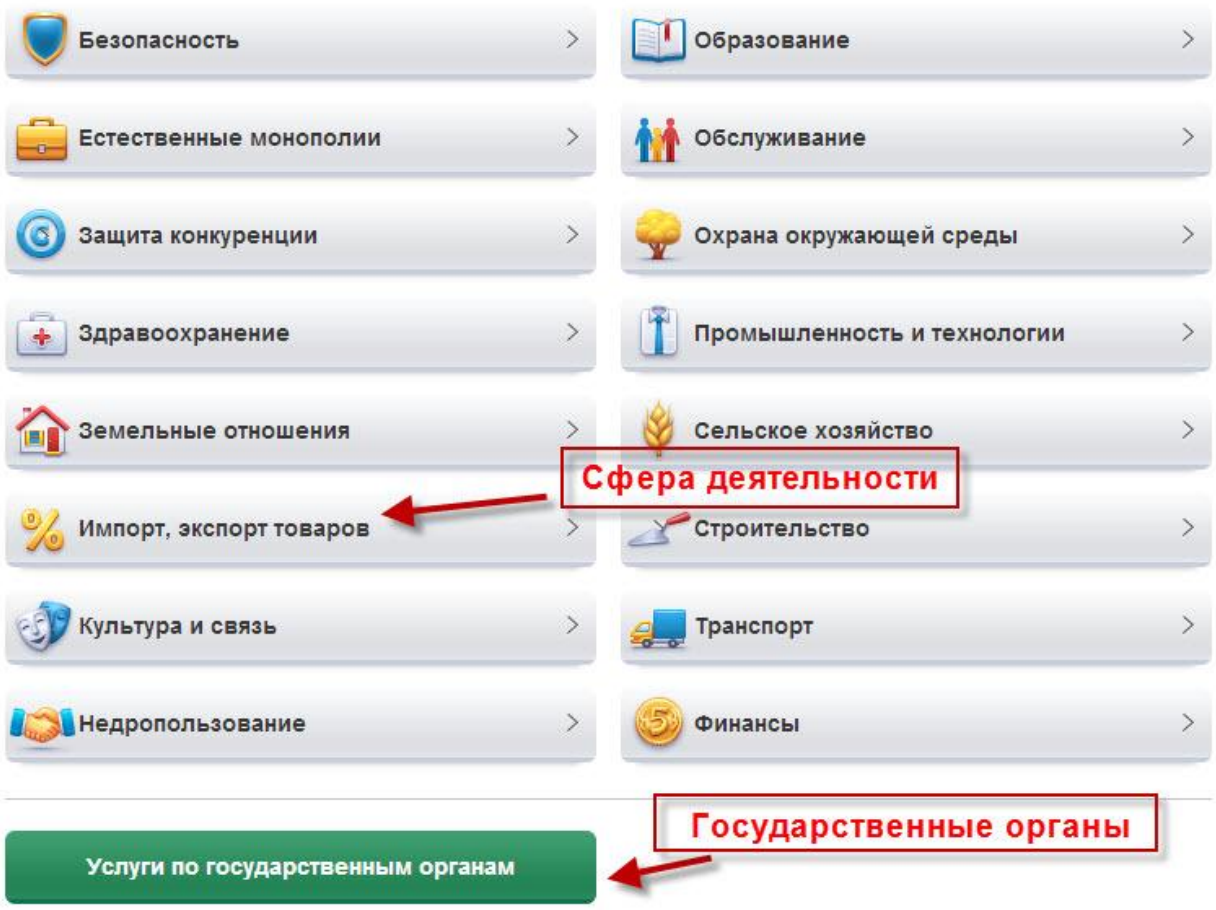


Рисунок 1 – Выбор сферы деятельности разрешительной процедуры (документа)

Шаг 2. Выбор государственного органа

В случае если выбрали «Услуги по государственным органам», необходимо из предоставленного списка выбрать «Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан» [1] (Рисунок 2). Если выбрали сферу деятельности, то переходите к следующему шагу.

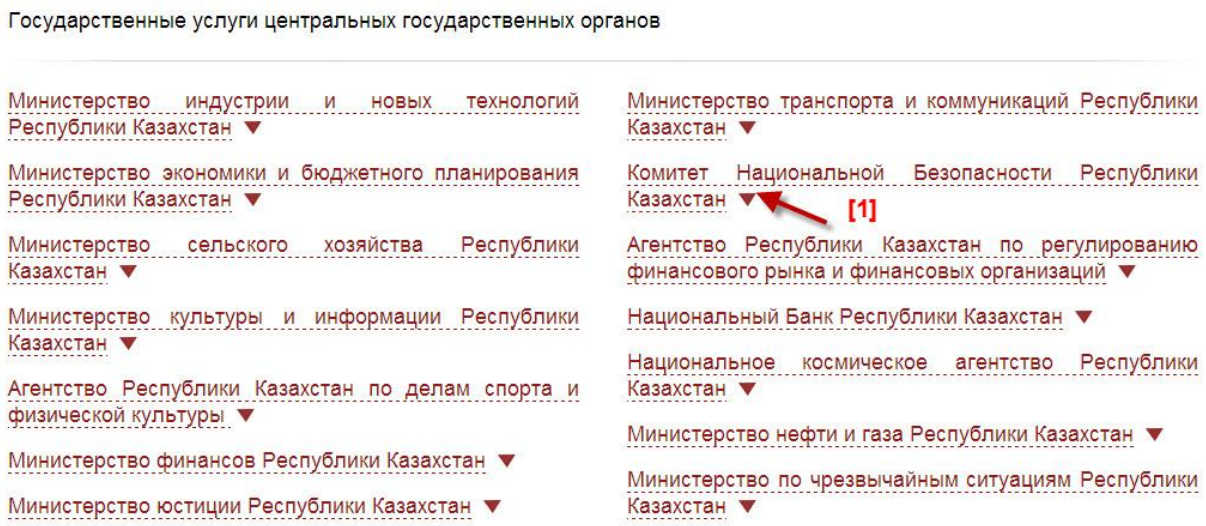


Рисунок 2 – Выбор государственного органа

Шаг 3. Выбор разрешительной процедуры (документа)

Далее, из предоставленного списка, необходимо выбрать нужную Услугу [1] (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Выбор разрешительной процедуры (документа)

Шаг 4. Описание разрешительной процедуры (документа)

Откроется страница с описанием разрешительной процедуры (документа) (Рисунок 4).

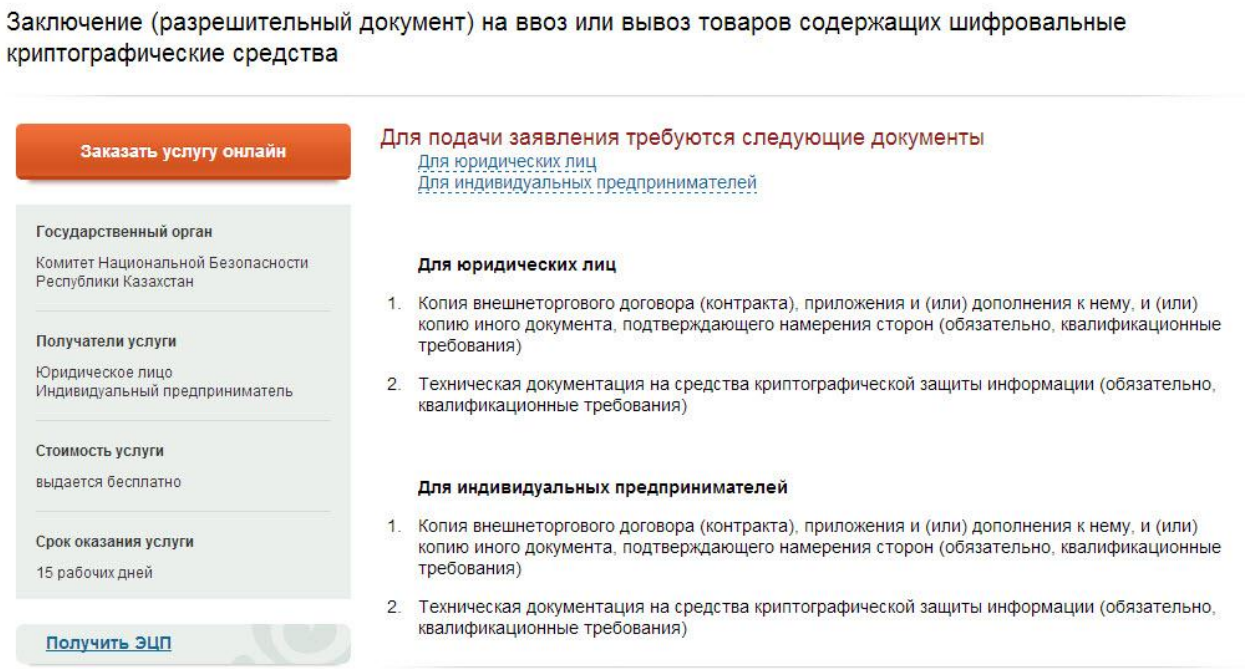


Рисунок 4 – Описание разрешительной процедуры (документа)

Шаг 5. Подача заявление на получение разрешительной процедуры (документа)

После ознакомления с общей информацией по разрешительной процедуре (документу) нажмите кнопку «Заказать услугу онлайн» [1] и выберите государственный орган [2] (Рисунок 5).

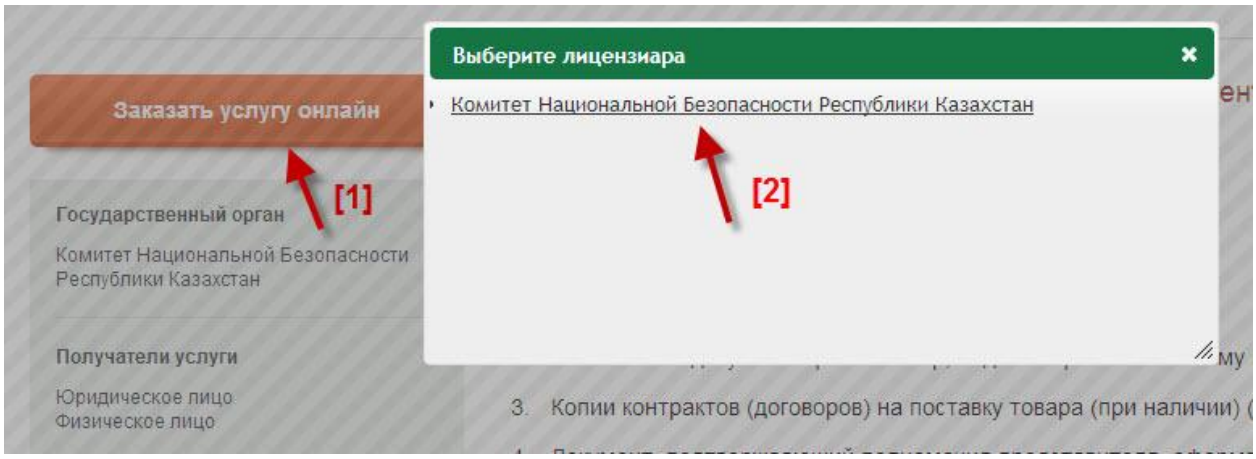


Рисунок 5 – Подача заявления на выдачу разрешительного документа

Шаг 6. Заполнение заявления

Далее будут описаны шаги подачи заявления под ЮЛ, ИП.

Знаком « * » («звездочка») отмечены поля, обязательные для заполнения.

6.1 Заполнение общих полей заявления под ЮЛ, ИП

1. *Общие поля заявления для ЮЛ*

После выбора государственного органа откроется страница с общими данными Пользователя, загруженными из ГБД ЮЛ. Введите данные в форму и нажмите кнопку «Далее» [1] (Рисунок 6).

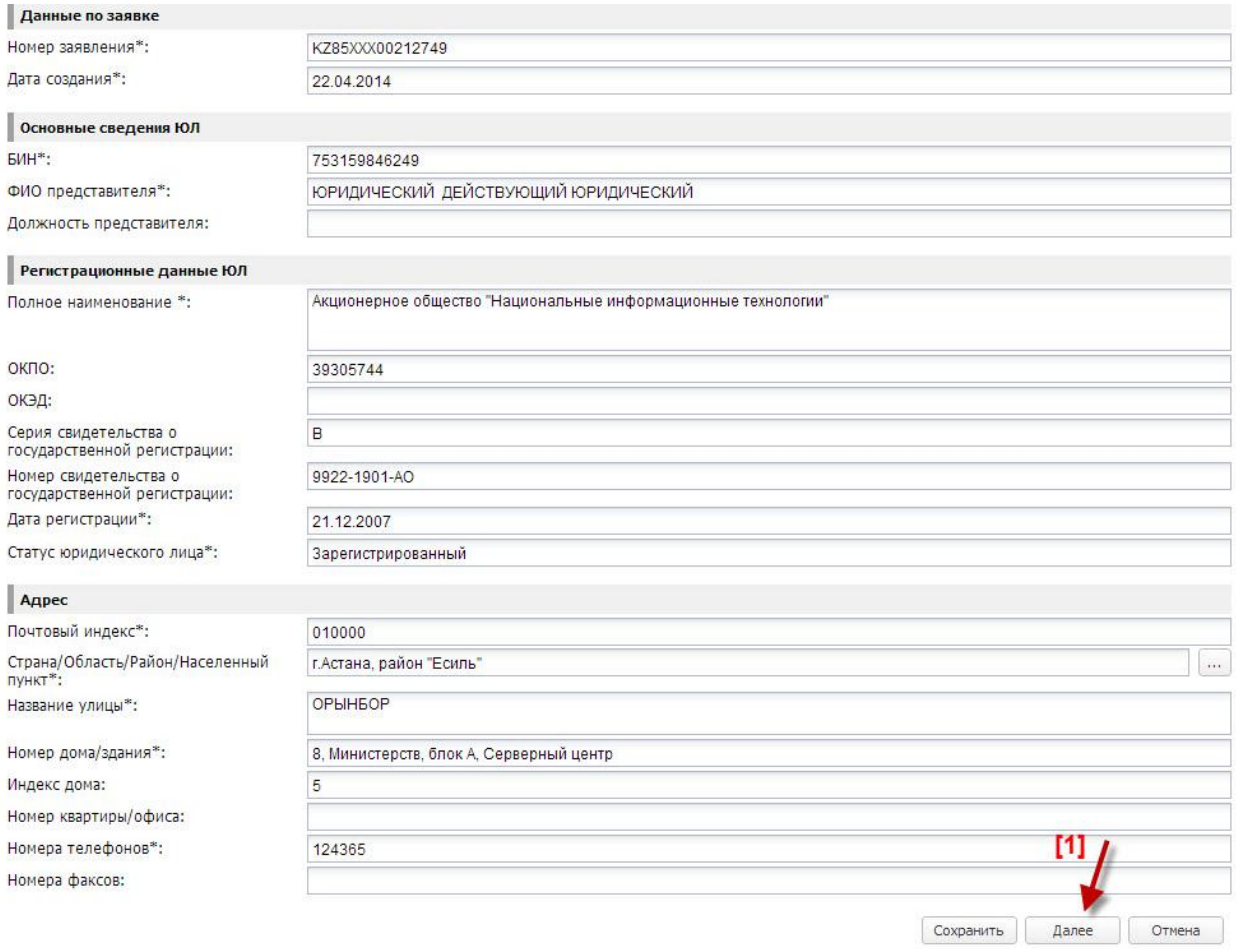


Рисунок 6 – Общие поля заявления для ЮЛ

2. Общие поля заявления для ИП

После выбора государственного органа откроется страница с общими данными Пользователя, загруженными из ГБД ФЛ и ИНИС. Введите данные в форму и нажмите кнопку «Далее»[1] (Рисунок 7).

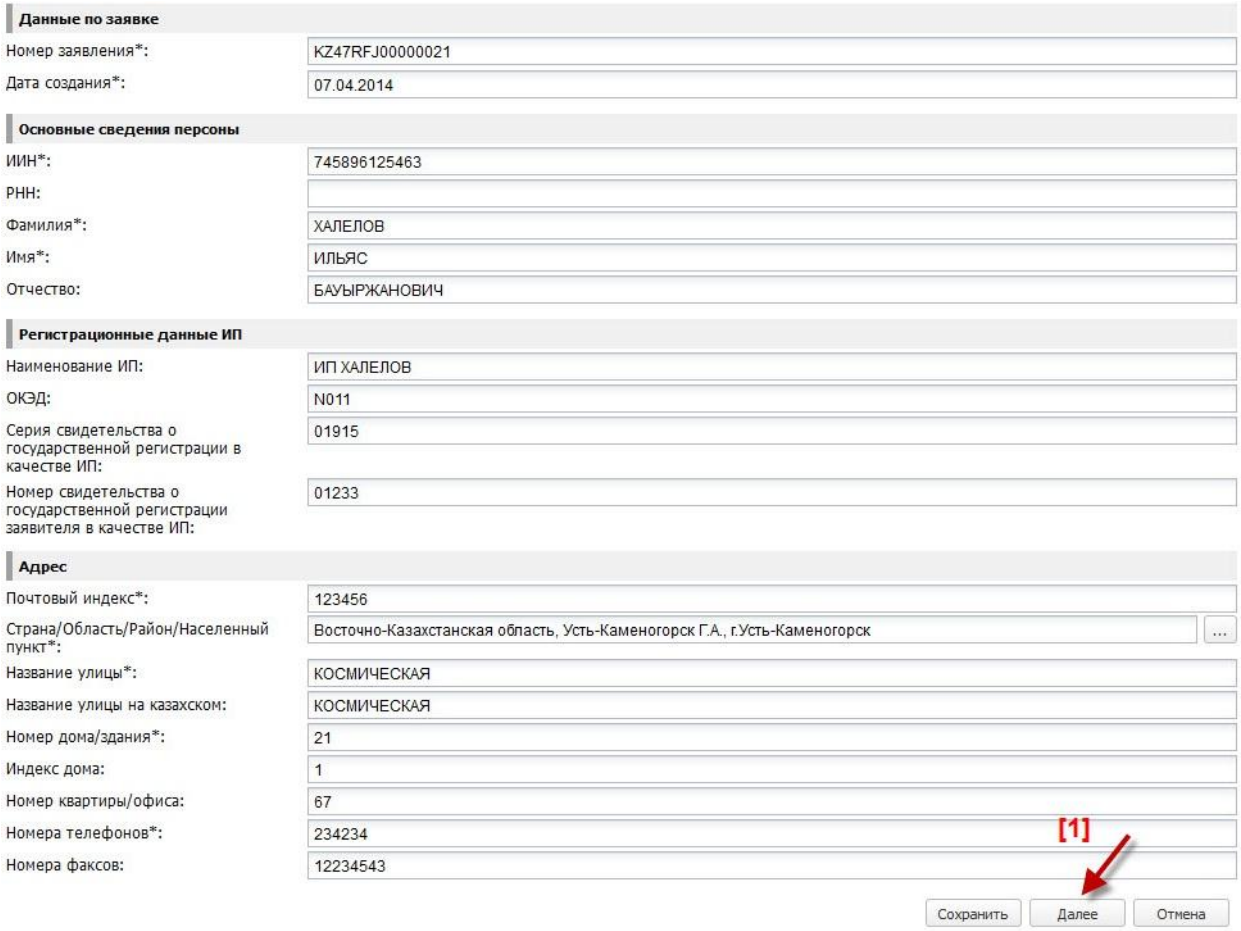


Рисунок 7 – Общие поля заявления для ИП

6.2 Дополнительные поля заявления для ЮЛ, ИП

Откроется страница с дополнительными полями для заполнения. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Далее» [1] (Рисунок 8).

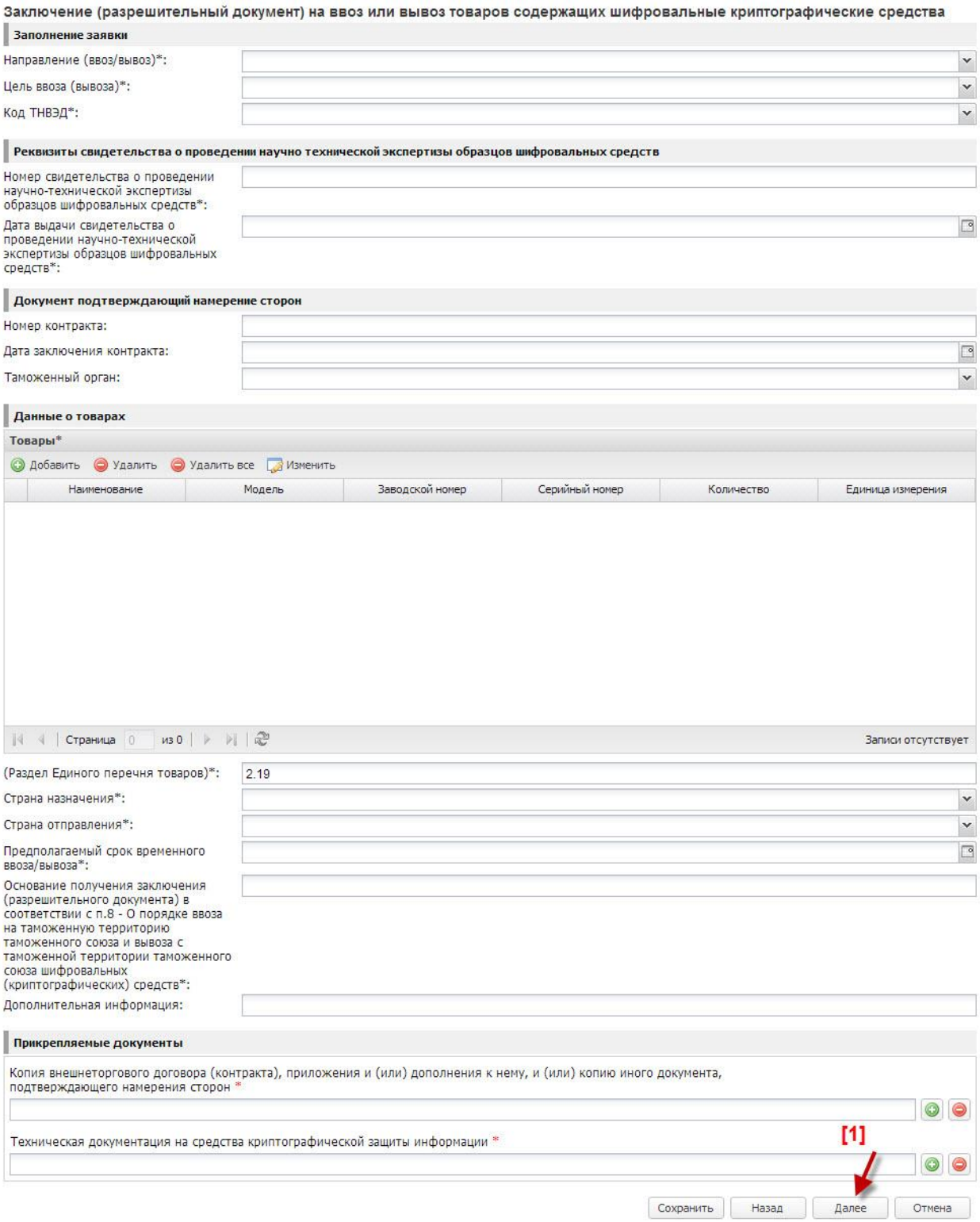


Рисунок 8 –Дополнительные поля заявления

Примеры заполнения полей указаны в таблице ниже.

Таблица 7 – Описание заполнения полей

№	Наименование поля	Описание
Нотификация		
1	Направление (ввоз/вывоз)	Для заполнения поля нажмите на знак «Стрелка» [1] справа от поля и выберите значение из выпадающего списка [2] (Рисунок 9).
2	Цель ввоза (вывоза)	Заполняется аналогично полю 1 «Направление (ввоз/вывоз)»
3	Код ТНВЭД	Заполняется аналогично полю 1 «Направление (ввоз/вывоз)»
4	Ручной ввод кода ТНВЭД	Заполняется вручную
Реквизиты свидетельства о проведении научно технической экспертизы образцов шифровальных средств		
5	Номер свидетельства о проведении научно-технической экспертизы образцов шифровальных средств	Заполняется вручную
6	Дата выдачи свидетельства о проведении научно-технической экспертизы образцов шифровальных средств	Для заполнения поля нажмите на знак «Календарь» [1] справа от поля и выберите дату из календаря [2] (Рисунок 10).
Документ подтверждающий намерение сторон		
7	Номер контракта	Заполняется вручную
8	Дата заключения контракта	Заполняется аналогично полю 6 «Дата выдачи свидетельства о проведении научно-технической экспертизы образцов шифровальных средств»
9	Таможенный орган	Для заполнения поля нажмите на знак «Стрелка» [1] справа от поля и выберите значение в открывшемся окне [2] и потом нажмите на кнопку «Выбрать» [3] (Рисунок 11).
Данные о товарах Для заполнения таблицы нажмите на кнопку «Добавить» [1], в появившемся окне заполните необходимые поля. Далее нажать на кнопку «Добавить» [3] (Рисунок 12). После добавления одной записи можно таким же способом добавить несколько записей.		
10	Наименование	Заполняется вручную
11	Модель	Заполняется вручную
12	Заводской номер	Заполняется вручную
13	Серийный номер	Заполняется вручную
14	Количество	Заполняется вручную
15	Единица измерения	Заполняется аналогично полю 6 «Дата выдачи свидетельства о проведении научно-технической экспертизы образцов шифровальных средств»
16	Раздел единого перечня товаров	Заполняется автоматически
17	Страна назначения	Заполняется аналогично полю 9 «Таможенный

		орган»
18	Страна отправления	Заполняется аналогично полю 9 «Таможенный орган»
19	Предполагаемый срок временного ввоза/вывоза	Заполняется аналогично полю 6 «Дата выдачи свидетельства о проведении научно-технической экспертизы образцов шифровальных средств»
20	Основание получения заключения (разрешительного документа) в соответствии с п.8 - О порядке ввоза на таможенную территорию таможенного союза и вывоза с таможенной территории таможенного союза шифровальных (криптографических) средств	Заполняется вручную
21	Дополнительная информация	Заполняется вручную
Прикрепляемые документы		
22	Копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, и (или) копию иного документа, подтверждающего намерения сторон	Прикрепление документов. Прикрепление документов описано в шаге 7 «Прикрепляемые документы»
23	Техническая документация на средства криптографической защиты информации\	Прикрепление документов. Прикрепление документов описано в шаге 7 «Прикрепляемые документы»

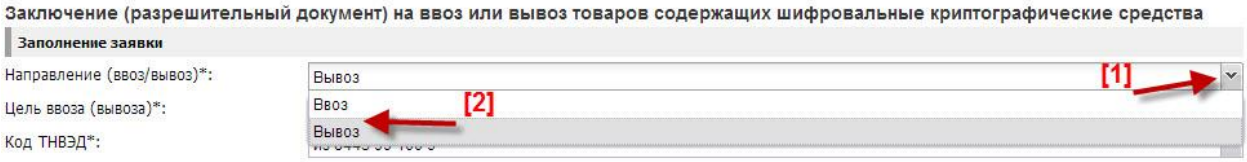


Рисунок 9 – Дополнительные поля заполнения. Выбор значения из выпадающего списка

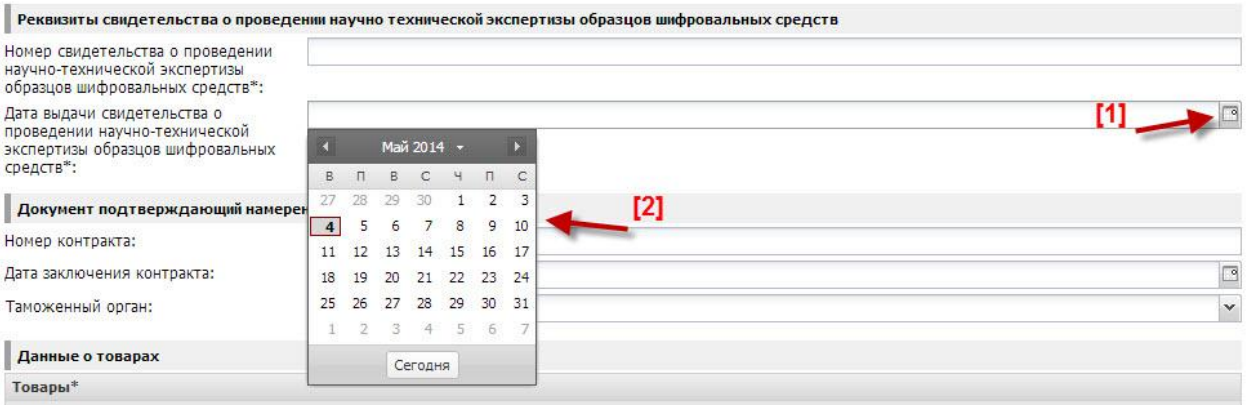


Рисунок 10 – Дополнительные поля заполнения. Выбор даты из календаря

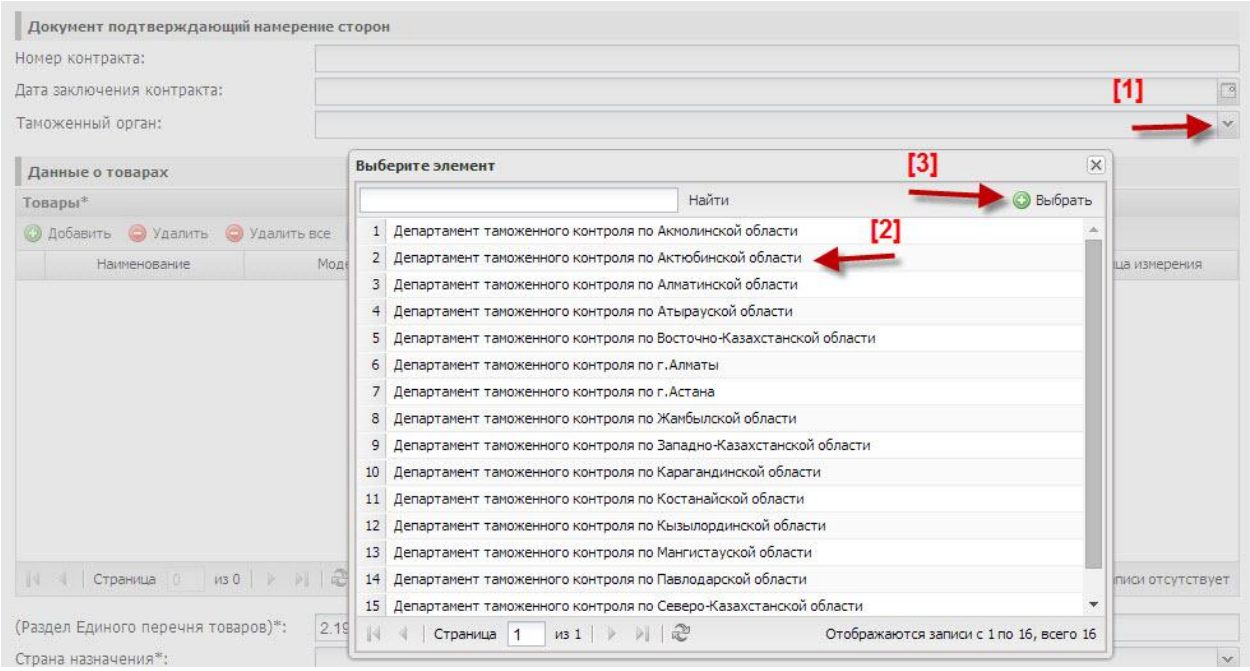


Рисунок 11 – Дополнительные поля заполнения. Выбор значения в открывшемся окне

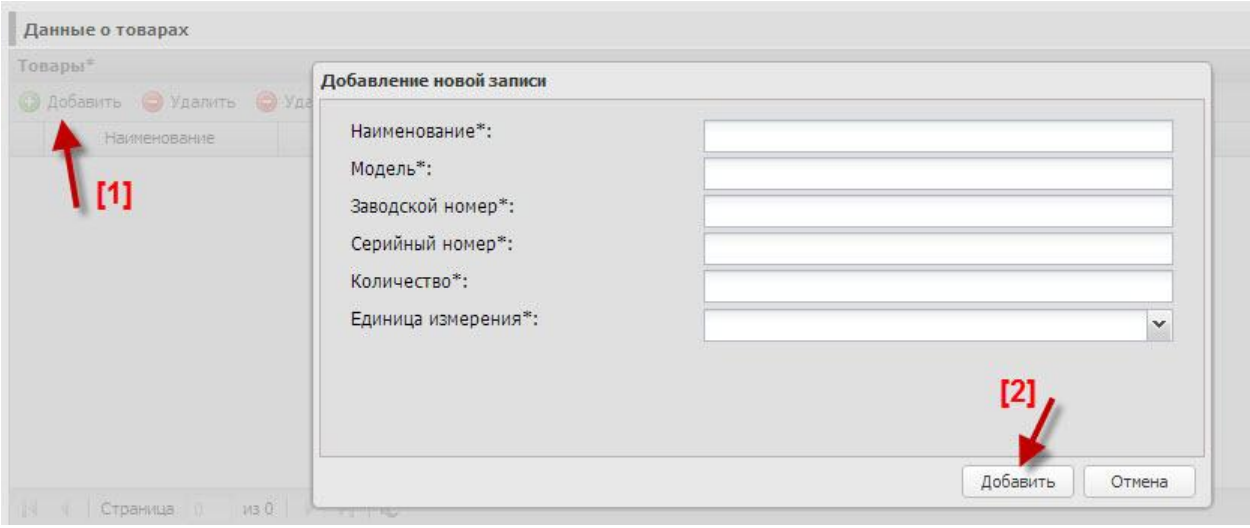


Рисунок 12 – Дополнительные поля заполнения. Заполнение таблицы

Шаг 7. Прикрепляемые документы

После заполнения всех полей, необходимо прикрепить документы. Чтобы прикрепить документ необходимо произвести процедуру загрузки документа в систему. Нажмите на значок «плюс»[1], который находится справа от каждого документа, После прикрепления нажмите кнопку «Далее» [2] (Рисунок 13).

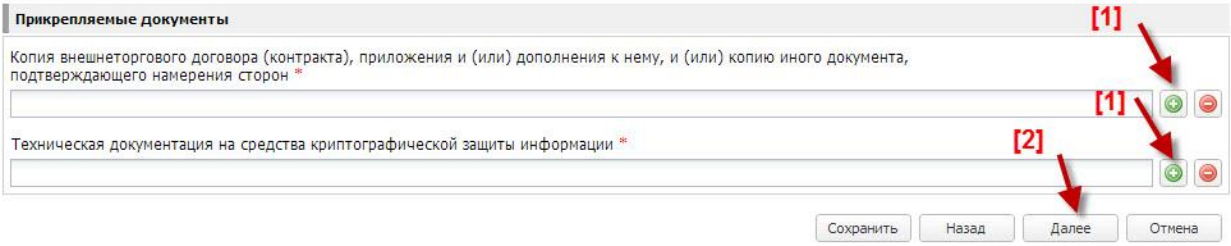


Рисунок 13 – Прикрепляемые документы

В результате откроется окно загрузки файлов. Заполните поля «Название документа» [1], «Путь к файлу» [2] и укажите путь к файлу посредством кнопки «Обзор» [3], после чего нажмите на кнопку «Загрузка» [4]. Процедуру загрузки файлов необходимо проделать для каждого файла в отдельности (Рисунок 14).

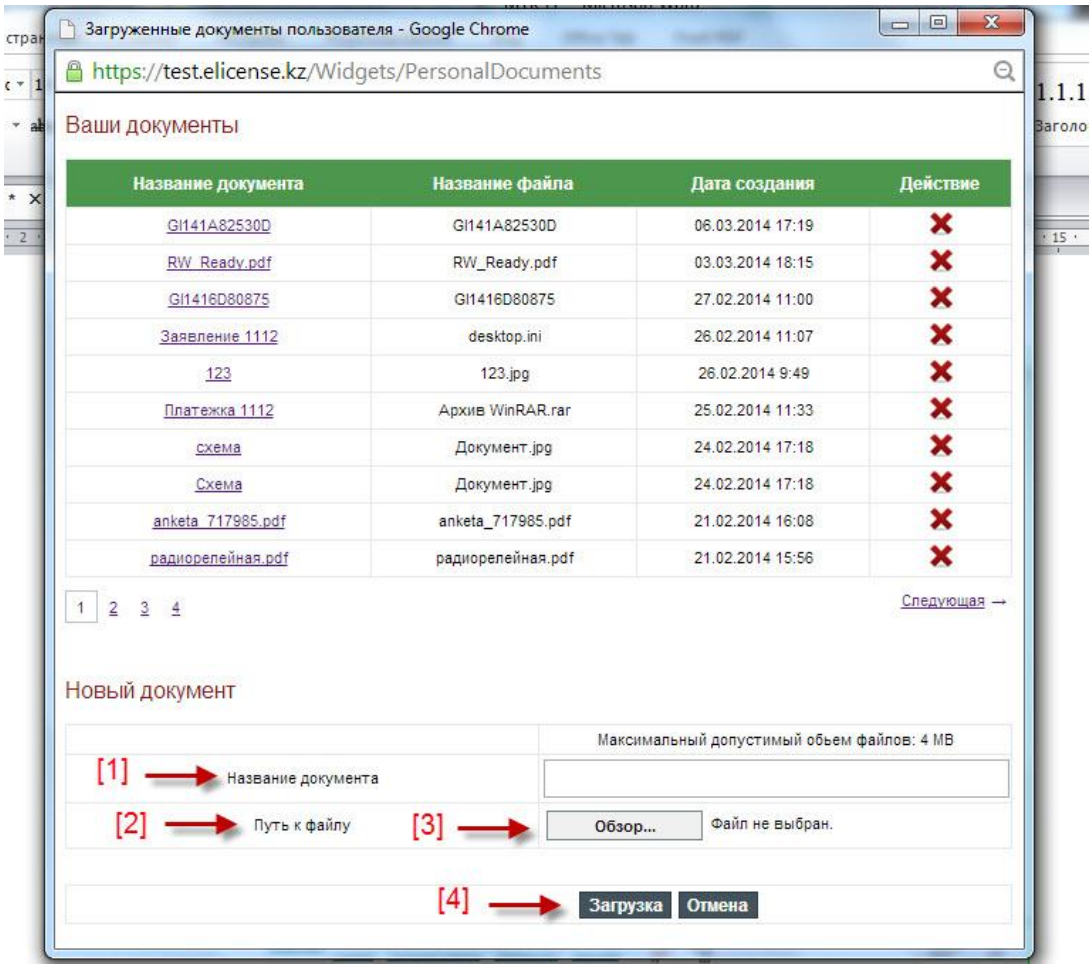


Рисунок 14 – Выбор файла для загрузки

После загрузки файлов проделайте процедуру прикрепления документов в систему. Нажмите на значок «плюс» напротив наименования документа. В открывшемся окне загрузки документов найдите одноименный файл и кликните по нему. После проведения данной процедуры нажмите на кнопку «Далее».

Шаг 8. Подписание заявления

Для подписания заявления необходимо выбрать сертификат, ввести пароль и нажать кнопку «Подписать» [1] (Рисунок 15). Перед подписанием можно просмотреть и проверить проект заявления и в случае необходимости вернуться и отредактировать данные.

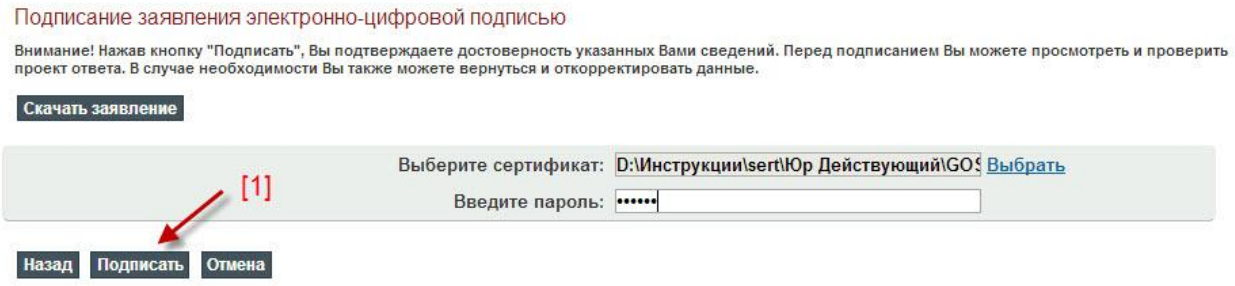


Рисунок 15 – Подписание заявления

После подписания заявления Пользователь может перейти на страницу «Мои заявления» и просмотреть информацию о заявлении либо оформить новое заявление (Рисунок 16).

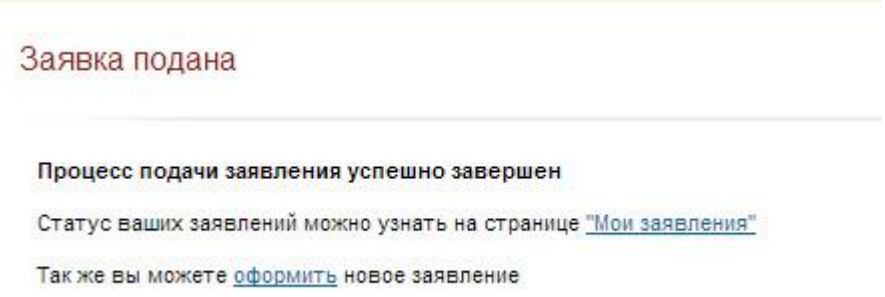


Рисунок 16 – Заявление подано

3.2.2 Получение промежуточных документов (извещений), описание функций, доступных пользователю для ответа на запрос данных

После подписания Руководителем ГО положительного промежуточного решения, Пользователь может просмотреть информацию, либо скачать выходной документ во вкладке «Мои извещения» [1] (Рисунок 17).

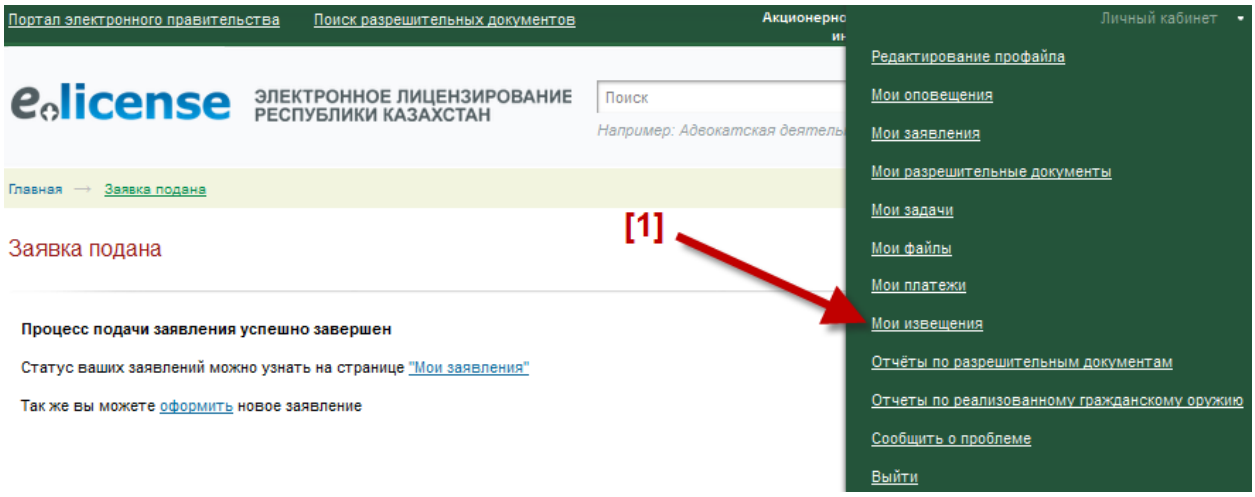
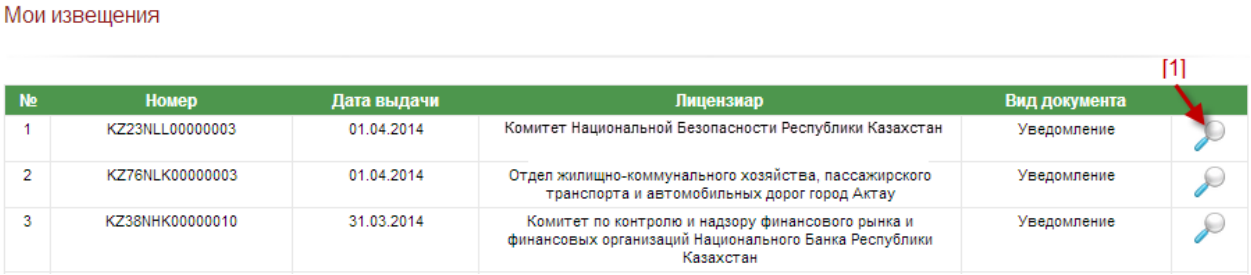


Рисунок 17 – Выбор вкладки «Мои извещения»

При помощи кнопки «Просмотреть» [1] из отображенного списка извещений Пользователь может выбрать необходимое извещения для детального просмотра [1] (Рисунок 18).



№	Номер	Дата выдачи	Лицензиар	Вид документа	
1	KZ23NLL00000003	01.04.2014	Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан	Уведомление	
2	KZ76NLK00000003	01.04.2014	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог город Актау	Уведомление	
3	KZ38NHK00000010	31.03.2014	Комитет по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан	Уведомление	

Рисунок 18 – Выбор извещения

Далее отобразиться страница «Информация об уведомлении» (Рисунок 19). В верхней части страницы Пользователь может выбрать следующую функцию: «Скачать документ».

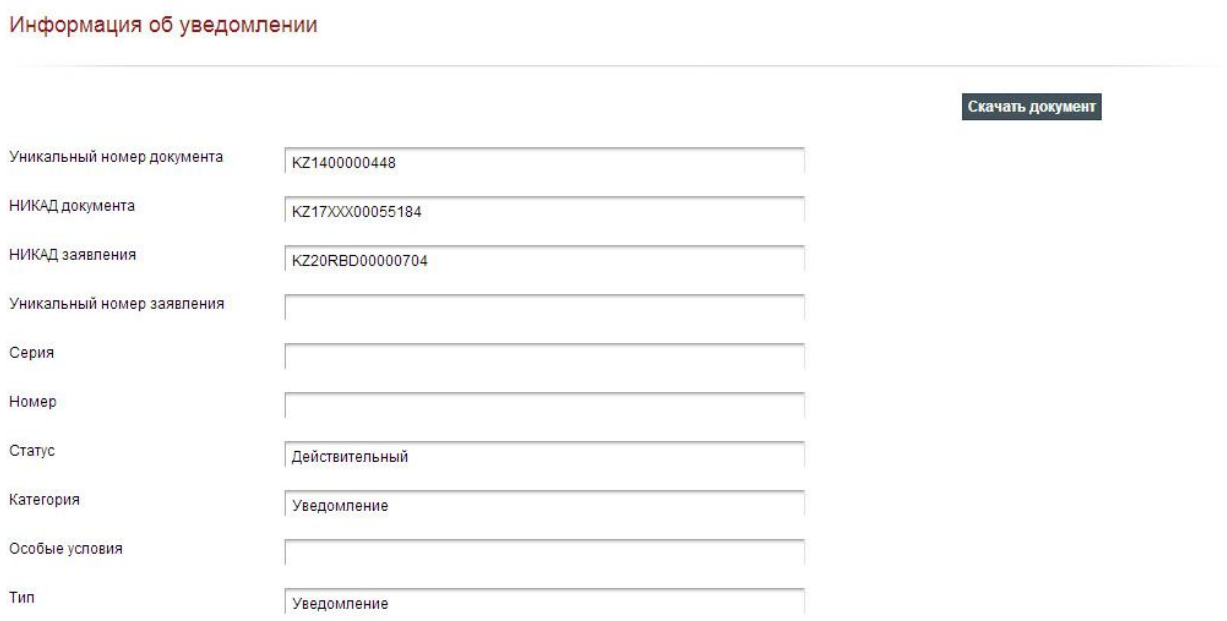


Рисунок 19 – Информация об уведомлении

Образец извещения приведен на Рисунке 20.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Қауіпсіздік Комитеті

Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан

Астана қ. г.Астана.

Уведомление

№ KZ17XXX00055184 Дата выдачи: 01.08.2014

Шелекский филиал акционерного общества " Казкоммерцбанк"

010000, Республика Казахстан, г.Астана, ОРЫНТАЕВА, дом № 69. 5.

Рассмотрев Ваше обращение от 01.08.2014 года № KZ20RBD00000704, сообщаем следующее: Вам необходимо предоставить оригиналы всех прикрепленных к заявлению документов на бумажных носителях (кроме файла нотификации) по адресу г.Астана.

knb Admin

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Рисунок 20 – Образец извещения

3.2.3 Получение разрешительного документа или мотивированного отказа

3.2.3.1 Просмотр разрешительного документа

После подписания Руководителем ГО положительного решения, Пользователь может просмотреть информацию, либо скачать выходной документ во вкладке «Мои разрешительные документы» [1] (Рисунок 21).

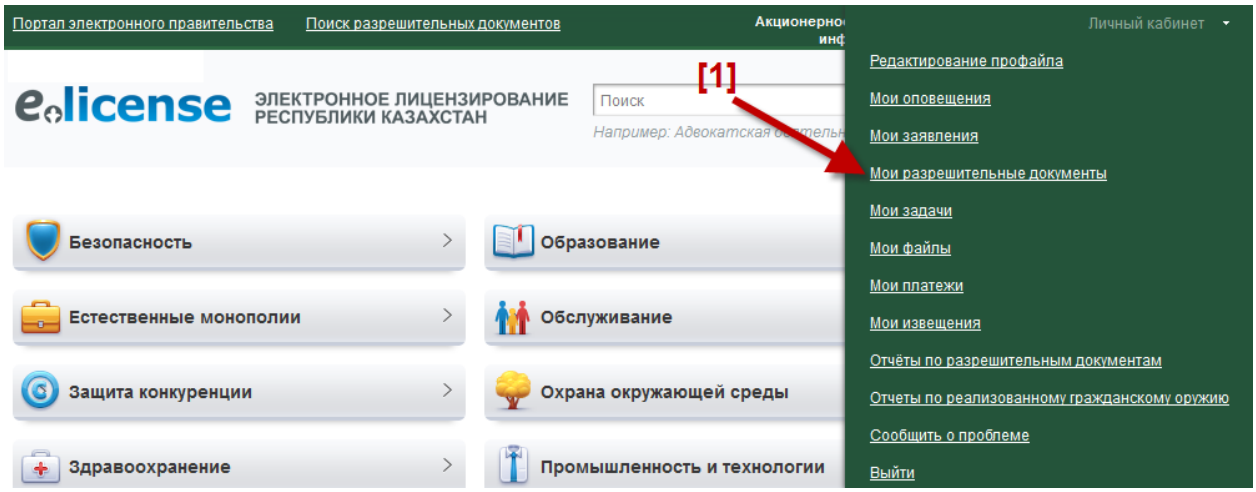


Рисунок 21 – Выбор вкладки «Мои разрешительные документы»

При помощи кнопки «Просмотреть» [1] из отображенного списка разрешений Пользователь может выбрать необходимое разрешение для просмотра (Рисунок 22).

Рисунок 22 – Выбор разрешительного документа

Далее отобразится страница «Информация о разрешительном документе» (Рисунок 23). В верхней части страницы Пользователь может выбрать функцию: «Скачать документ».

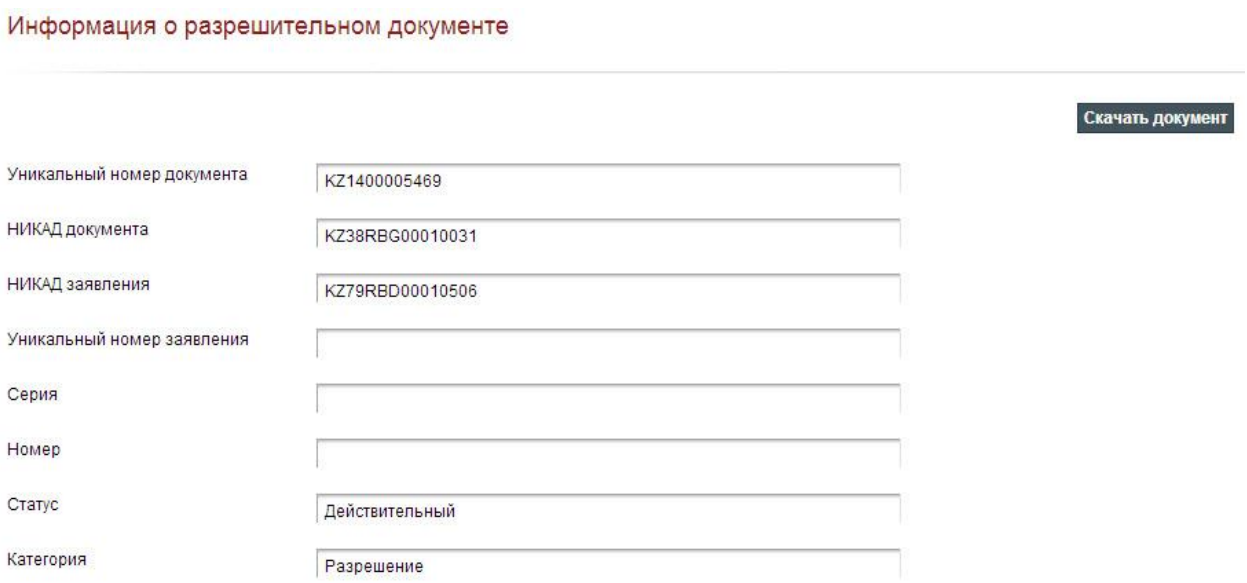


Рисунок 23 – Информация о разрешительном документе

Образец разрешительного документа приведен на Рисунке 24.

1 - 1

KZ38RBG00010031

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№KZ/2014/12345

Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан
(Наименование органа государственной власти государства-члена Таможенного союза, выдавшего заключение)

Выдано Акционерное общество "Национальные информационные технологии", 010000, Республика Казахстан, г.Астана, район "Есиль", ОРЫНБОР, дом № 8, Министерств, блок А, Серверный центр. 5.
(Название организации, юридический адрес, страна,/для физических лиц Ф.И.О.)

Вид перемещения Вывоз
(Вид перемещения)

2.19
(Раздел Единого перечня товаров)

из 8443 99 100 9
(Код ТН ВЭД ТС*)

Наименование товара	Количество	Единица измерения
пекп	1	бочка

Получатель/отправитель Акционерное общество "Национальные информационные технологии"
010000, Республика Казахстан, г.Астана, район "Есиль", ОРЫНБОР, дом № 8, Министерств, блок А, Серверный центр. 5.

Страна назначения/отправления * АВСТРАЛИЯ / АЛБАНИЯ

Цель ввоза (вывоза) Ввоз шифровальных средств для осуществления ремонта или замены в соответствии с обязательствами по договору (контракту, соглашению)

Срок временного ввоза (вывоза) 04.05.2014

Основание: радар

Дополнительная информация радара

Страна транзита*
(Транзит по территории)

Дата выдачи:

Заключение действительно по 01.01.1900

knb Admin
(Ф.И.О)
Бухгалтер
(Должность)

<*> - строка заполняется с учетом требований к категориям товара

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Рисунок 24 – Образец разрешительного документа

3.2.3.2 Просмотр мотивированного отказа

После подписания руководителем ГО мотивированного отказа, Пользователь может просмотреть информацию, либо скачать выходной документ во вкладке «Мои заявления» [1] (Рисунок 25).

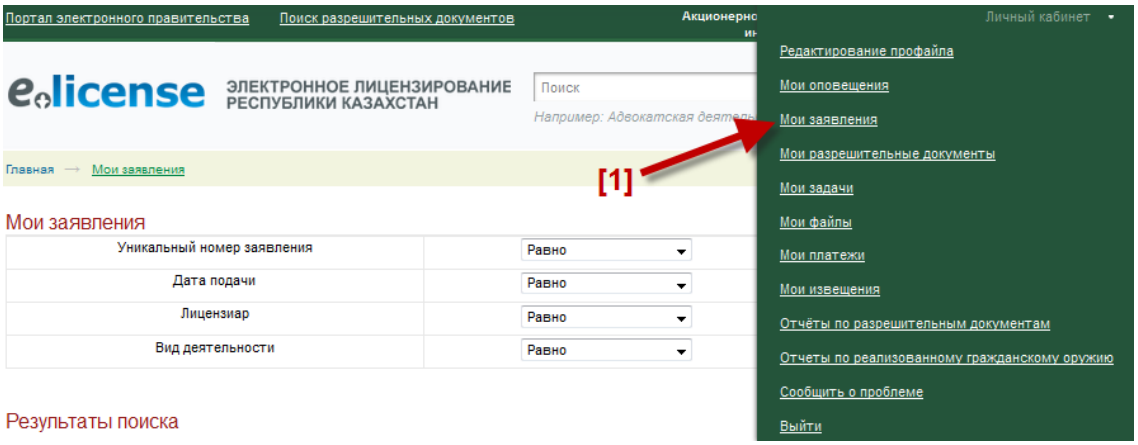


Рисунок 25 – Выбор вкладки «Мои заявления»

При помощи кнопки «Просмотреть» [1] из отображенного списка заявлений Пользователь может выбрать необходимое заявление со статусом «Отказано» для просмотра (Рисунок 26).

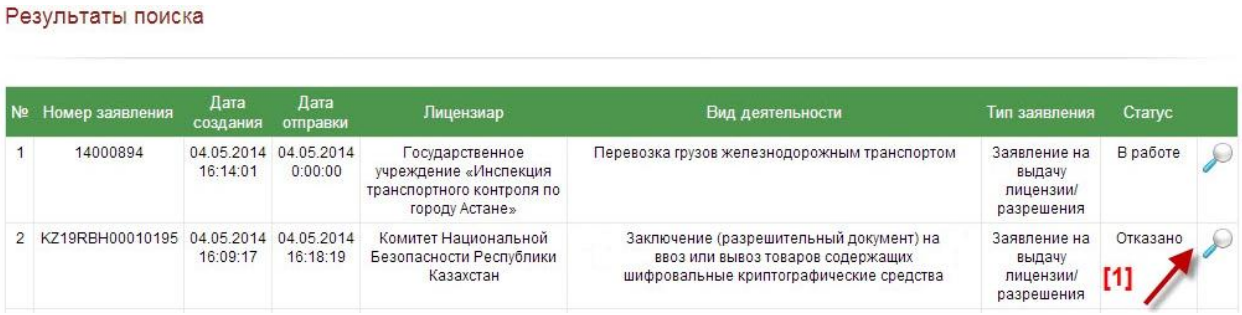


Рисунок 26 – Выбор заявления

Далее отобразится страница «Информация о заявлении» Можно скачать документ отказа, нажав кнопку «Скачать документ отказа» [1] (Рисунок 27).

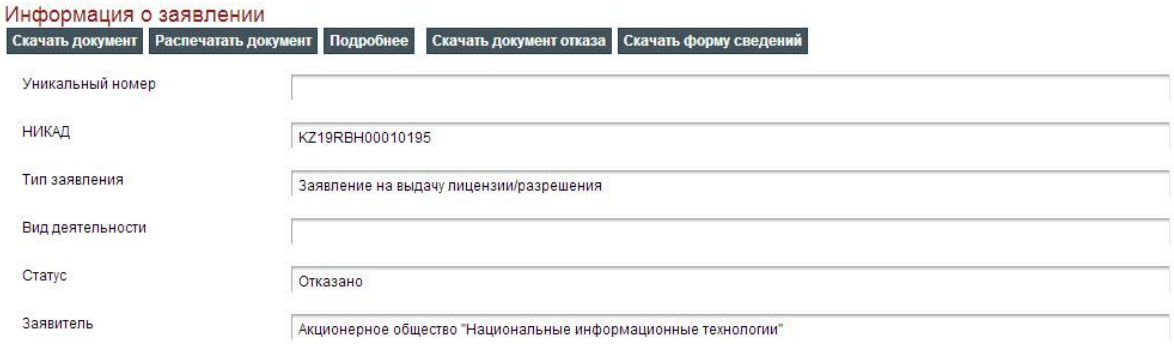


Рисунок 27 – Информация о заявлении

Образец мотивированного отказа приведен на Рисунке 28.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Қауіпсіздік Комитеті

Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан

г.Астана.

Астана к.

Дата: 04.05.2014

Номер KZ00XXX00000000

Акционерное общество "Национальные информационные технологии"

010000, Республика Казахстан, г.Астана, район "Есиль", ОРЫНБОР, дом № 8, Министерств, блок А, Серверный центр. 5.

Мотивированный отказ

Комитет Национальной Безопасности Республики Казахстан, рассмотрев Ваше обращение № KZ79RBD00010506 от 04.05.2014 г., сообщает следующее:

Не соответствует требованиям

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Рисунок 28 – Образец мотивированного отказа